

О внесении изменения в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10 апреля 2023 года № 03-241 «Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» и признании утратившими силу отдельных распоряжений комитета по социальной защите населения Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 1.5, подпунктом 17 пункта 3.14 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337:

1. Внести в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10 апреля 2023 года № 03-241 «Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» и признании утратившими силу отдельных распоряжений комитета по социальной защите населения Ленинградской области» следующее изменение:

в приложении (Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград»):

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, Заказчик может расходовать:

на предоставление Услуги Получателю, в том числе на заработную плату

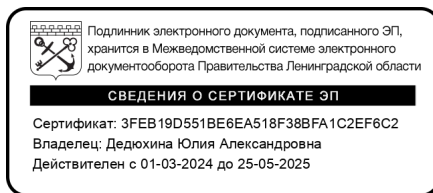
сотрудников, обеспечивающих предоставление Услуги;

на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления Услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления Услуги, должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления Услуги (без учета средств, выделяемых на закупку автомобиля и/или ступенькохода (гусеничного подъемника), необходимых для предоставления услуг в рамках данной технологии»).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения, курирующего деятельность отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.

Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



Ю.А. Дедюхина



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.04.2023

№ 03-241

Об утверждении Порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» и признании утратившими силу отдельных распоряжений комитета по социальной защите населения Ленинградской области

В целях реализации комплекса процессных мероприятий подпрограммы «Развитие системы социального обслуживания Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области:

от 10.09.2019 № 2770 «Об утверждении порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» для инвалидов в Ленинградской области»;

от 30.09.2021 № 03-570 «О внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10.09.2019 № 2770 «Об утверждении порядка предоставления услуг с использованием технологии

социального обслуживания «Домой без преград» для инвалидов в Ленинградской области»;

от 27.04.2022 № 03-288 «О внесении изменений в распоряжение комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 10 сентября 2019 года № 2770 «Об утверждении порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» в Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области П.В. Иванова.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ДОМОЙ БЕЗ ПРЕГРАД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет категорию получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» (далее - Порядок) в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406.

Целью предоставления технологии социального обслуживания «Домой без преград» является создание безбарьерной среды и благоприятных условий жизнедеятельности для граждан, имеющих ограничения способности к передвижению.

1.2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

«Домой без преград» – технология, в рамках которой гражданам, имеющим ограничения способности к передвижению в связи с инвалидностью или заболеванием (травмой), оказывается помощь в подъеме (спуске) в многоквартирных домах и организациях социальной сферы на территории Ленинградской области, а также организациях социальной сферы города Санкт-Петербурга с использованием специального мобильного механического (лестничного) подъемника - ступенькохода (далее – Услуга, технология).

Получатель – гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, либо иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, из числа инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению, и граждан, которые в силу своего заболевания (состояния) имеют ограничения способности к передвижению.

Заказчик – государственная организация социального обслуживания, подведомственная комитету по социальной защите населения Ленинградской области (далее – учреждение, комитет), осуществляющая предоставление Услуги Получателю.

Заказчик имеет право самостоятельно предоставлять Услуги Получателю.

Исполнитель – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, заключивший контракт

в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», взявшие на себя обязательства по оказанию Услуги Получателю.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в настоящем пункте, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Информация о реализации технологии размещается и актуализируется на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, мессенджерах, публикуется в средствах массовой информации.

Учреждение организывает на постоянной основе информирование населения Ленинградской области о деятельности технологии.

Сотрудник учреждения, ответственный за реализацию технологии (далее – сотрудник), назначается локальным актом учреждения.

2. Получатели Услуги

2.1. Право на предоставление Услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, либо иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Ленинградской области, из числа:

- 1) инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению (далее – инвалид);
- 2) граждан, которые в силу своего заболевания (состояния) имеют ограничения способности к передвижению;
- 3) военнослужащих, сотрудников Росгвардии, получивших увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- 4) членов семей (супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день подачи заявления с военнослужащим, сотрудником Росгвардии в зарегистрированном браке, дети (в том числе совершеннолетние), родители) военнослужащих, сотрудников Росгвардии, принимавших участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции.

2.2. Право на внеочередное предоставление Услуги имеют:

- ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
- супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 3 сентября 1927 года по 3 сентября 1945 года, являвшиеся несовершеннолетними в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

военнослужащие, сотрудники Росгвардии, получившие увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

члены семей (супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день подачи заявления с военнослужащим, сотрудником Росгвардии в зарегистрированном браке, дети (в том числе совершеннолетние), родители) военнослужащих, сотрудников Росгвардии, принимавших участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции.

3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Заказчик организует работу по предоставлению Услуги самостоятельно, либо осуществляет закупку Услуги на текущий финансовый год в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Заказчик/Исполнитель выявляет граждан, нуждающихся в предоставлении Услуги, на основании обращений (устных или письменных) граждан, которым необходима Услуга, их родственников, законных представителей, уполномоченных представителей, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении Услуги, включаются в Реестр граждан, имеющих ограничения способности к передвижению (приложение 1), на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), содержащей сведения о потребности гражданина в технических средствах реабилитации, компенсирующих нарушения опорно-двигательного аппарата, или справки (заключения) медицинской организации о наличии заболевания (травмы), содержащей сведения об ограничениях способности к передвижению в силу своего заболевания (травмы).

3.3. Сотрудник:

осуществляет учет граждан, нуждающихся в Услуге;

ведет анализ эффективности и потребности деятельности технологии;

консультирует по вопросам реализации технологии;

осуществляет подготовку предложений руководителю учреждения по обеспечению необходимыми материалами для реализации технологии;

формирует Реестр;

организует информирование населения муниципального района (городского округа) Ленинградской области о реализации технологии, в том числе посредством

размещения материалов на информационных стендах и официальном сайте учреждения в сети «Интернет», в мессенджерах, публикаций (выступлений) в средствах массовой информации, распространения информационных буклетов;
формирует договор и акты выполненных работ на каждого Получателя Услуг;
ведет учетно - отчетную документацию.

3.4. Заявки Заказчиком/Исполнителем принимаются только в рабочие дни (понедельник - пятница) Заказчика/Исполнителя.

3.4.1. Прием заявок Заказчиком/Исполнителем на предоставление Услуги осуществляется по телефону или при личном обращении гражданина (его законного представителя или уполномоченного представителя).

3.4.2. Заявки регистрируются в журнале учета заявок на предоставление Услуги (приложение 2). Заявки принимаются не менее чем за 2 рабочих дня до предоставления Услуги.

3.4.3. Предоставление Услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с журналом учета заявок на предоставление Услуги согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Очередность граждан определяется датой регистрации заявки гражданина в журнале учета.

3.4.4. Заявка, поступившая позднее, чем за 2 рабочих дня до предоставления Услуги, считается экстренной заявкой.

3.4.5. Экстренная заявка выполняется при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства.

3.4.6. При приеме заявки на каждого Получателя Услуги оформляется договор о предоставлении услуг с использованием технологии.

Договор с Получателем (представителем заявителя) заключается на срок необходимый Получателю, но не более, чем на текущий финансовый год.

3.4.7. Акт выполненных работ между Заказчиком/Исполнителем и Получателем оформляется по факту предоставления Услуги.

3.4.8. Получателю Услуги может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более восьми заявок в месяц.

В случае предоставления Услуги Получателям, страдающим хронической почечной недостаточностью и нуждающимся по медицинским показаниям в проведении заместительной почечной терапии (гемодиализ), не являющихся получателями дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания, может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более четырнадцати заявок в месяц.

3.5. Заказчик/Исполнитель сообщает по телефону либо лично Получателю о прибытии автотранспортного средства по указанному адресу.

3.6. Заказчик/Исполнитель осуществляет подъем, спуск и доставку Получателя автотранспортным средством с использованием специального мобильного механического (лестничного) подъемника – ступенькохода в соответствии с заявкой.

3.7. При осуществлении доставки до организаций социальной сферы время ожидания Получателя на остановочном пункте (организации социальной сферы) с момента выхода Получателя из автотранспортного средства до посадки его в автотранспортное средство составляет не более 90 минут.

3.8. Одной заявкой (Услугой) считается:

1. Спуск и/или подъем по месту проживания, доставка автотранспортным средством (при необходимости).

2. Спуск и/или подъем по месту получения услуг, доставка автотранспортным средством (при необходимости).

3. п.1 и п.2 считать одной заявкой в случае, если время ожидания не превышает 90 минут.

4. п.1 и п.2 считать одной заявкой при предоставлении Услуги Получателям, страдающим хронической почечной недостаточностью и нуждающимся по медицинским показаниям в проведении заместительной почечной терапии (гемодиализ).

Доставка осуществляется до организаций социальной сферы Ленинградской области и города Санкт-Петербурга/до места проживания в Ленинградской области.

3.9. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута в связи с неисправностью, аварией, что влечет невыполнение заказа, Заказчик/Исполнитель обязан в течение 30 минут оповестить Получателя о невозможности выполнения данного заказа и, по согласованию с Получателем, перенести заказ на другое время.

3.10. Предоставление Услуги Получателю осуществляется бесплатно.

График предоставления гражданам Услуги должен совпадать с графиком работы Заказчика/Исполнителя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Предоставление Услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, Заказчиком/Исполнителем в нерабочее время возможно по письменному согласию Получателя и Заказчика/Исполнителя.

3.11. Гражданину отказывается в предоставлении Услуги в случаях:
отказа Получателя заключать договор о предоставлении Услуги;
нахождения его в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

3.12. Контроль за оказанием Услуги осуществляется Заказчиком.

3.13. Отчетная документация ежемесячно представляется Исполнителем Заказчику до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем по форме, утвержденной Заказчиком.

4. Контроль и финансирование

4.1. Реализация технологии осуществляется путем предоставления субсидии на иные цели, выделяемой из областного бюджета Ленинградской области, в соответствии с приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.12.2020 № 44 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области, на иные цели».

4.2. Средства, выделяемые из областного бюджета Ленинградской области, Заказчик может расходовать:

на предоставление Услуги Получателю, в том числе на заработную плату сотрудников, обеспечивающих предоставление Услуги;

на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления Услуги.

Сумма, затраченная на приобретение средств/товаров, необходимых для предоставления Услуги, должна составлять не более 40% от общей суммы средств, выделяемых из областного бюджета на организацию предоставления Услуги.

4.3. Учреждение ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет отчет о предоставлении Услуги.

к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Домой без преград»
в Ленинградской области,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 10.04.2023 № 03-241

Наименование учреждения

РЕЕСТР

граждан, имеющих ограничение способности к передвижению

№ п/п	ФИО гражданина	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес (телефон) заявителя (этаж)	Группа инвалидности	Категория	Примечание
1	2	3	4	5	6	

Начат «__» _____ 202__ г.
Окончен «__» _____ 202__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания «Домой без преград»
в Ленинградской области,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 10.04.2023 № 03-241

Наименование учреждения

ЖУРНАЛ
учета заявок на предоставление услуги
«Домой без преград»

№ п/п	Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя/ Пользователя	Адрес (телефон) заявителя	Категория заявителя	Маршрут следования с указанием адреса места проживания, доставки	Дата отправления	Время ожидания	Информация о сопровождающих лицах	Отметка о выполнении заявки
1	2	3	4	5	6	7		8	9

Начат « ___ » _____ 202__ г.
Окончен « ___ » _____ 202__ г.