

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 2 марта 2022 г. N 04-11**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРАВА  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ МЕРУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
СПЕЦИАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ  
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 26.04.2022 N 04-18, от 07.11.2022 N 04-66, от 09.12.2022 N 04-75, от 04.05.2023 N 04-25, от 18.05.2023 N 04-29, от 01.09.2023 N 04-57, от 08.09.2023 N 04-60, от 25.10.2023 N 04-68, от 23.01.2024 N 04-5, от 04.04.2024 N 04-21, от 16.05.2024 N 04-24, от 30.05.2024 N 04-28, от 07.06.2024 N 04-32, от 01.10.2024 N 04-75, от 03.10.2024 N 04-76, от 14.01.2025 N 04-4, от 19.02.2025 N 04-21, от 28.03.2025 N 04-36, от 26.05.2025 N 04-52, от 16.06.2025 N 04-65, от 24.11.2025 N 04-108, от 03.02.2026 N 04-6, от 19.03.2026 N 04-17)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании постановления Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года N 290 "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", приказываю:

(в ред. Приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 14.01.2025 N 04-4)

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по определению права на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего работу отдела социальной политики в сфере семьи.

(п. 3 в ред. Приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 30.05.2024 N 04-28)

Председатель комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области  
А.Е.Толмачева

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРАВА  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ МЕРУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ  
СПЕЦИАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ  
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 24.11.2025 N 04-108, от 03.02.2026 N 04-6, от 19.03.2026 N 04-17)

(сокращенное наименование - специальное  
транспортное обслуживание  
(далее - административный регламент, регламент,  
государственная услуга)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования административного регламента  
услуги (описание услуги)**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области:

1) дети-инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и нуждающиеся в обеспечении техническими средствами реабилитации, перечень которых предусмотрен пунктами 6 и 7 утвержденной приказом Минтруда России от 13 февраля 2018 года N 86н классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года N 2347-р (далее - классификация);

2) дети-инвалиды в возрасте до 7 лет;

3) дети-инвалиды по зрению;

4) дети-инвалиды, страдающие злокачественными новообразованиями, в том числе злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей;

5) дети, перенесшие пересадку костного мозга;

5-1) дети-инвалиды с 3 или 2 степенью ограничения способности контролировать свое поведение;

6) инвалиды, имеющие I группу инвалидности;

7) инвалиды Великой Отечественной войны;

8) участники Великой Отечественной войны;

8-1) ветераны боевых действий, имеющие I или II группу инвалидности и относящиеся к лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", выполнявшие задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

8-2) ветераны боевых действий, имеющие I или II группу инвалидности и относящиеся к лицам, указанным в подпунктах 1.1, 2.2, 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

9) инвалиды и дети-инвалиды, страдающие хронической почечной недостаточностью и нуждающиеся по медицинским показаниям в проведении заместительной почечной терапии;

9-1) граждане, страдающие злокачественными новообразованиями III или IV стадии и нуждающиеся по медицинским показаниям в проведении химиотерапевтических или радиотерапевтических методов лечения или в оперативном вмешательстве;

10) инвалиды, имеющие ограничения способности к передвижению и нуждающиеся в обеспечении техническими средствами реабилитации, перечень которых предусмотрен пунктами 6 и 7 классификации;

11) инвалиды по зрению;

12) инвалиды I и II групп, имеющие 3-ю степень ограничения способности к трудовой деятельности, признанные инвалидами до 1 января 2010 года без указания срока переоценки;

13) граждане старше 80 лет;

14) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в периоды Второй мировой войны, имеющие II группу инвалидности;

15) граждане, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

16) дети граждан, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, из числа призванных на военную службу по частичной мобилизации, военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе проходивших военную службу по частичной мобилизации, военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждан, предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан из числа предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", и имевших место жительства на территории Ленинградской области на дату гибели (смерти) (далее - граждане, погибшие (умершие) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции), до достижения ими возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии обучения в образовательной организации по очной форме обучения;

17) ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1, 1.1, 2.2 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", выполнявшие задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и

Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, получившие ранения нижних конечностей и находящиеся на амбулаторном лечении, но не имеющие I или II группу инвалидности;

18) участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и(или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, являющиеся инвалидами, имеющими ограничения способности к передвижению и нуждающиеся в обеспечении техническими средствами реабилитации, перечень которых предусмотрен пунктами 6 и 7 классификации.

1.2.1. Представлять интересы заявителя от имени физических лиц имеют право (далее - представители заявителя):

законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по определению права гражданина на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан (далее - государственная услуга).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее - комитет).

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (далее - ЦСЗН).

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

распоряжения ЦСЗН о праве гражданина на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан по форме согласно приложению 2 раздела V приложения к настоящему регламенту;

распоряжения ЦСЗН об отсутствии права у гражданина на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке в:

ЦСЗН;

ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

#### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации ЦСЗН заявления и документов, указанных в таблице 2 раздела III (Исчерпывающий перечень документов, необходимых для представления государственной услуги) приложения к настоящему регламенту (далее - таблица N 2).

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или МФЦ, составляет не более 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в ЦСЗН:

при личном обращении заявителя в ЦСЗН - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС "Соцзащита" или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности - в день поступления заявления в АИС "Межвед ЛО" и(или) АИС "Соцзащита" или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются - АИС "Соцзащита", СМЭВ.

2.10.2. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в

заявлении, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.10.5. Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю, представителю заявителя и отвечать следующим требованиям:

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

Документы, написанные на иностранном языке, заверенные печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации, при отсутствии дублирования на русском языке представляются при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице N 2.

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС "Соцзащита";

наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 6 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Несоответствие лица категориям, имеющим право на специальное транспортное обслуживание в соответствии с пунктом 2 Порядка определения права на дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11.11.2021 N 711 "О дополнительной мере социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан";

2) Представление заявителем недостоверных сведений, недействительных документов, указанных в таблице N 2, представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка определения права на дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2021 года N 711, а также в связи с истечением срока предоставления заявителем документов при приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 3.5 настоящего регламента.

Форма распоряжения об отсутствии права у гражданина на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан приведена в приложении 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела IV (Исчерпывающий перечень оснований для оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги) приложения к настоящему регламенту (далее - таблица N 3).

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

## **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 раздела V приложения к настоящему регламенту и документов;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о праве гражданина на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан по форме согласно приложению 2 раздела V приложения к настоящему регламенту и внесение данных о гражданине в АИС "Соцзащита" или принятие решения об отсутствии права гражданина на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту;

6) предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 раздела II (Идентификаторы категорий (признаков) заявителей) приложения к настоящему регламенту (далее - таблица N 1).

### **Прием запроса (заявления) и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Состав запроса (заявления) и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в таблице N 2.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с

использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона N 572-ФЗ.

3.3.1.1. Заявление регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ЦСЗН, в том числе в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по определению права на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан и принятых по ним решений по форме согласно приложению 7 раздела V приложения к настоящему регламенту.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов отсутствуют.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении ЦСЗН или территориальном структурном подразделении МФЦ в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

при личном обращении заявителя в ЦСЗН - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС "Соцзащита" или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности - в день поступления заявления АИС "Межвед ЛО" и(или) АИС "Соцзащита" или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения об установлении инвалидности, сведения об индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалидов (детей-инвалидов) и о программах реабилитации инвалидов, инвалидность которых наступила вследствие несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

2) в органах внутренних дел:

сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) гражданина Российской Федерации (при отсутствии соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации);

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

3) в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (при наличии технической возможности):

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя;

4) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

5) в Министерстве обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях (при технической реализации):

сведения об участии в специальной военной операции (участник или нет, дата заключения контракта и окончания действия, дата начала участия в специальной военной операции);

удостоверение "Ветеран боевых действий";

сведения о категории участника специальной военной операции (военнослужащий, доброволец, мобилизованный, содействующий выполнению задач специальной военной операции, заключивший контракт с организацией).

(пп. 5 в ред. Приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 19.03.2026 N 04-17)

3.4.1. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4, запрашиваются на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице N 3.

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги до момента получения запрашиваемых сведений, но не более чем на три месяца, по форме согласно приложению 6 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя филиала ЦСЗН. Заявитель вправе самостоятельно представить запрашиваемую информацию (документы, сведения).  
(в ред. Приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 03.02.2026 N 04-6)

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС "Соцзащита".

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего регламента.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через ЦСЗН заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в ЦСЗН (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и(или) доработанные документы (сведения).

При подаче заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) ЦСЗН в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) уведомление о

необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

ЦСЗН возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения ЦСЗН информации от заявителя об устранении нарушений.

#### **Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице N 3.

Срок предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации ЦСЗН заявления и документов, указанных в таблице N 2.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня подачи документов, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения ЦСЗН.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке в:

ЦСЗН;

МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.8. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 3.4 настоящего регламента, по собственной инициативе.

### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по определению права  
на дополнительную меру социальной  
поддержки в виде специального  
транспортного обслуживания  
отдельных категорий граждан

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа комитета по социальной защите населения Ленинградской  
области от 03.02.2026 N 04-6)

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг - федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";
- б) Единый портал, ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ПГУ ЛО - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- г) ЦСЗН - Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения";
- д) Комитет - комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- е) АИС "Соцзащита" - государственная информационная система Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области";
- ж) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- з) ГБУ ЛО "МФЦ" или МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";
- и) АИС "Межвед ЛО" - автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

Л - документы подаются лично;

О - представляется оригинал документа;

ЛК - документы подаются через личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

К - представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица N 1

Наименование отдельного признака	Идентификатор
Заявителем является ребенок-инвалид, имеющий ограничение способности к передвижению и нуждающийся в обеспечении техническими средствами реабилитации, перечень которых предусмотрен пунктами 6 и 7 утвержденной приказом Минтруда России от 13 февраля 2018 года N 86н классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года N 2347-р (далее - классификация)	А
Заявителем является ребенок-инвалид в возрасте до 7 лет	Б
Заявителем является ребенок-инвалид по зрению	В
Заявителем является ребенок-инвалид, страдающий злокачественными новообразованиями, в том числе злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей	Г
Заявителем является несовершеннолетний, перенесший пересадку костного мозга	Д
Заявителем является ребенок-инвалид с 3 или 2 степенью ограничения способности контролировать свое поведение	Е
Заявителем является инвалид, имеющий I группу инвалидности	Ж
Заявителем является инвалид Великой Отечественной войны	З
Заявителем является участник Великой Отечественной войны	И
Заявителем является ветеран боевых действий, имеющий I или II группу инвалидности и относящийся к лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", выполнявший задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	К
Заявителем является ветеран боевых действий, имеющий I или II группу инвалидности и относящийся к лицам, указанным в подпунктах 1.1, 2.2, 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	Л
Заявителем является инвалид или ребенок-инвалид, страдающий хронической почечной недостаточностью и нуждающийся по	М

медицинским показаниям в проведении заместительной почечной терапии	
Заявителем является гражданин, страдающий злокачественными новообразованиями III или IV стадии и нуждающийся по медицинским показаниям в проведении химиотерапевтических или радиотерапевтических методов лечения или в оперативном вмешательстве	Н
Заявителем является инвалид, имеющий ограничения способности к передвижению и нуждающийся в обеспечении техническими средствами реабилитации, перечень которых предусмотрен пунктами 6 и 7 классификации	О
Заявителем является инвалид по зрению	П
Заявителем является инвалид I и II групп, имеющий 3-ю степень ограничения способности к трудовой деятельности, признанный инвалидом до 1 января 2010 года без указания срока переосвидетельствования	Р
Заявителем является гражданин старше 80 лет	С
Заявителем является бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в периоды Второй мировой войны, имеющий II группу инвалидности	Т
Заявителем является гражданин, награжденный знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	У
Заявителем является ребенок граждан, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, из числа призванных на военную службу по частичной мобилизации, военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе проходивших военную службу по частичной мобилизации, военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждан, предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан из числа предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", и имевших место жительства на территории Ленинградской области на дату гибели (смерти) (далее - граждане, погибшие (умершие) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции), до достижения ими возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии обучения в образовательной организации по очной форме обучения	Ф
Заявителем является ветеран боевых действий, указанных в подпунктах 1, 1.1, 2.2 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", выполнявший задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, получивший ранения нижних конечностей и находящийся на амбулаторном лечении, но не имеющий I или II группы инвалидности	Х

<p>Заявителем является участник специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и(или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, являющийся инвалидом, имеющим ограничения способности к передвижению и нуждающийся в обеспечении техническими средствами реабилитации, перечень которых предусмотрен пунктами 6 и 7 классификации</p>	<p>Ц</p>
--	----------

**III. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица N 2

(в ред. Приказа комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области от 03.02.2026 N 04-6)

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Ц	<p>Заявление.</p> <p>При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в ЦСЗН или МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (в случае идентификации личности гражданина на основании документа, удостоверяющего личность):</p> <p>для заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел России от 16 ноября 2020 года N 773;</p> <p>для представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел России от 16 ноября 2020 года N 773, документы, удостоверяющие личность</p>	О-Л, П(з), ЛК	[Все] ЛК - при наличии технической возможности

	<p>иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, если представитель является иностранным гражданином (лицом без гражданства, беженцем).</p> <p>Заявление заполняется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;</li><li>- сведений о месте проживания заявителя;</li><li>- сведений из свидетельства о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет).</li></ul> <p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), свидетельства о рождении несовершеннолетнего (если заявителем является ребенок-инвалид или ребенок, перенесший пересадку костного мозга), сведения о месте проживания заявителя, контактный телефон (при наличии) заявителя (представителя заявителя), реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя, являются сведениями, вносимыми в заявление в обязательном порядке.</p> <p>Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>не допускается использования сокращений и аббревиатур;</li><li>сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам;</li></ul>	
--	--	--

		<p>при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в ЦСЗН или МФЦ заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии специалиста ЦСЗН или МФЦ, который в свою очередь удостоверяет факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении</p>		
2	А-Ц	<p>Представитель заявителя дополнительно представляет один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, в том числе:</p> <p>доверенность, удостоверяющую нотариально либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;</p> <p>доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 4 и 5 раздела V приложения к настоящему регламенту;</p> <p>доверенность, удостоверяющую в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации</p>	О, К-Л, П(з), ЛК	Если документы подаются через представителя. ЛК - при наличии технической возможности

		<p>и являющуюся приравненной к нотариальной:</p> <p>доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии - старшим или дежурным врачом;</p> <p>доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединений, учреждений или заведений;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций</p>		
3	А-Ц	<p>Документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Ленинградской области (при отсутствии отметки в паспорте):</p> <p>копия решения суда об установлении</p>	О, К-Л, П(з), ЛК	<p>при отсутствии отметки в паспорте</p> <p>ЛК - при наличии технической</p>

		<p>факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области);</p> <p>нотариальное соглашение между родителями об определении места проживания ребенка либо копия решения суда, заверенная судебным органом, подтверждающего факт проживания заявителя с ребенком, с отметкой о дате вступления его в законную силу</p>		возможности
4	Г	<p>Медицинское заключение о наличии злокачественного новообразования лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей.</p> <p>Медицинское заключение должно быть оформлено по форме, утвержденной распоряжением комитета по здравоохранению Ленинградской области от 11 декабря 2023 года N 628-о "Об утверждении формы медицинского заключения для предоставления меры дополнительной меры социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан"</p>	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности
5	Д	<p>Медицинское заключение о пересадке костного мозга.</p> <p>Медицинское заключение должно быть оформлено по форме, утвержденной</p>	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности

		распоряжением комитета по здравоохранению Ленинградской области от 11 декабря 2023 года N 628-о "Об утверждении формы медицинского заключения для предоставления меры дополнительной меры социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан"		
6	З	Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности
7	И	Удостоверение участника Великой Отечественной войны	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности
8	М	<p>Медицинское заключение о наличии хронической почечной недостаточности и необходимости по медицинским показаниям в проведении заместительной почечной терапии.</p> <p>Медицинское заключение должно быть оформлено по форме, утвержденной распоряжением комитета по здравоохранению Ленинградской области от 11 декабря 2023 года N 628-о "Об утверждении формы медицинского заключения для предоставления меры дополнительной меры социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан"</p>	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности

9	Т	Удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности
10	У	Удостоверение к знаку "Жителю блокадного Ленинграда"	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности
11	Н	<p>Медицинское заключение о наличии злокачественного новообразования III или IV стадии и необходимости проведения химиотерапевтических или радиотерапевтических методов лечения или в оперативном вмешательстве.</p> <p>Медицинское заключение предоставляется по форме, утвержденной распоряжением комитета по здравоохранению Ленинградской области от 11 декабря 2023 года N 628-о "Об утверждении формы медицинского заключения для предоставления меры дополнительной меры социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан"</p>	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности
12	Ф	Документ, подтверждающий факт наступления гибели (смерти) гражданина, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, выданный	О, К-Л, П(з), ЛК	При получении заявителем единовременной денежной выплаты членам семей

		<p>уполномоченным органом; справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения (при достижении ребенком возраста 18 лет)</p>		<p>участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, за счет средств регионального бюджета представление справки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, не требуется. ЛК - при наличии технической возможности</p>
13	X	<p>Медицинское заключение о наличии ранения нижних конечностей и нахождении на амбулаторном лечении. Медицинское заключение предоставляется по форме, утвержденной распоряжением комитета по здравоохранению Ленинградской области от 11 декабря 2023 года N 628-о "Об утверждении формы медицинского заключения для предоставления меры дополнительной меры социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан". Право на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального</p>	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности

		транспортного обслуживания отдельных категорий граждан для указанной категории граждан устанавливается на срок, указанный в медицинском заключении		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при наличии технической возможности				
1	А-Г, Е-З, К-М, О-Р, Т, Ц	Сведения об установлении инвалидности	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности
2	К, Л, Х	Удостоверение ветерана боевых действий	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности
3	К, Л, Х	Справка, подтверждающая прохождение военной службы для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (представление справки о подтверждении прохождения военной службы гражданином, призванным по частичной мобилизации в Ленинградской области и получившим единовременную денежную выплату за счет средств регионального бюджета, не требуется)	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности
4	Л	Документ, подтверждающий выполнение	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии

		задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (для ветеранов боевых действий, относящихся к лицам, указанным в подпункте 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах")		технической возможности
5	Ц	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	О, К-Л, П(з), ЛК	ЛК - при наличии технической возможности

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги,  
оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица N 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления	А-Ц
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС "Соцзащита"	А-Ц
3	Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	А-Ц
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие лица категориям, имеющим право на специальное транспортное обслуживание в соответствии с пунктом 2 Порядка определения права на дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11.11.2021 N 711 "О дополнительной мере социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан"	А-Ц
2	Представление заявителем недостоверных сведений, недействительных документов, указанных в таблице 2 настоящего регламента, представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка определения права на дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде специального транспортного обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2021 года N 711, а также в связи с истечением срока предоставления заявителем документов при приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 3.5 настоящего регламента	А-Ц

**V. Формы заявления и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма

ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения"

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(N телефона для связи)*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность/свидетельство о рождении для граждан РФ в возрасте до 14 лет:

серия и номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего сведения о месте регистрации и(или) фактическом проживании заявителя в Ленинградской области (в случае отсутствия соответствующих отметок в паспорте гражданина Российской Федерации):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (сведения о фактическом проживании) заявителя в Ленинградской области:

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
представителя заявителя)*

Заявление

о предоставлении государственной услуги по определению права на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан

Прошу предоставить мне/несовершеннолетнему гражданину (ребенку)/доверителю

*(нужное отметить)*

дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан как

	ребенку-инвалиду, имеющему ограничение способности к передвижению и нуждающемуся в обеспечении техническими средствами реабилитации, перечень которых предусмотрен пунктами 6 и 7 утвержденной приказом Минтруда России от 13 февраля 2018 года N 86н классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года N 2347-р (далее - классификация)
	ребенку-инвалиду в возрасте до 7 лет

	ребенку-инвалиду по зрению
	ребенку-инвалиду, страдающему злокачественными новообразованиями, в том числе злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей
	ребенку, перенесшему пересадку костного мозга
	ребенку-инвалиду с 3 или 2 степенью ограничения способности контролировать свое поведение
	инвалиду, имеющему I группу инвалидности
	инвалиду Великой Отечественной войны
	участнику Великой Отечественной войны
	ветерану боевых действий, имеющему I или II группу инвалидности и относящемуся к лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", выполнявшим задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года
	ветерану боевых действий, имеющему I или II группу инвалидности и относящемуся к лицам, указанным в подпунктах 1.1, 2.2, 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"
	инвалиду/ребенку-инвалиду, страдающему хронической почечной недостаточностью и нуждающемуся по медицинским показаниям в проведении заместительной почечной терапии
	инвалиду, имеющему ограничения способности к передвижению и нуждающемуся в обеспечении техническими средствами реабилитации, перечень которых предусмотрен пунктами 6 и 7 классификации
	инвалиду по зрению
	инвалиду I или II группы, имеющему 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности, признанному инвалидом до 1 января 2010 года без указания срока переосвидетельствования
	гражданину, страдающему злокачественными новообразованиями III или IV стадии и нуждающемуся по медицинским показаниям в проведении химиотерапевтических или радиотерапевтических методов лечения или в оперативном вмешательстве
	гражданину старше 80 лет
	бывшему несовершеннолетнему узнику концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в периоды Второй мировой войны, имеющему II группу инвалидности
	гражданину, награжденному знаком "Жителю блокадного Ленинграда"
	ребенку гражданина, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции

	ветеранам боевых действий, указанным в подпунктах 1, 1.1, 2.2 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", выполнявшим задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, получившим ранения нижних конечностей и находящимся на амбулаторном лечении, но не имеющим I или II группы инвалидности
	участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и(или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, являющимся инвалидами, имеющими ограничения способности к передвижению и нуждающимися в обеспечении техническими средствами реабилитации, перечень которых предусмотрен пунктами 6 и 7 классификации

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ г.  
 (подпись) (ФИО) (дата заполнения заявления)

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов

Обязуюсь в письменной форме уведомить ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения" о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги (перемена места жительства и др.).

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки заявителю (представителю заявителя) в филиале ЦСЗН
--	---

	выдать на руки в филиале ЦСЗН законному представителю несовершеннолетнего: <i>(указать ФИО законного представителя)</i> <hr/> документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего: <hr/> <i>(указать сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего)</i>
	выдать на руки заявителю (представителю заявителя) в МФЦ
	выдать на руки в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего: <i>(указать ФИО законного представителя)</i> <hr/> документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего: <hr/> <i>(указать сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего)</i>
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ <i>(при наличии технической возможности)</i>

Сотрудником \_\_\_\_\_

*(наименование ЦСЗН/МФЦ)*

удостоверен факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты от:  
заявителя (представителя заявителя) *(нужное подчеркнуть)*

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрированы в журнале регистрации под N \_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(фамилия, инициалы)*

Расписка-уведомление о приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги

Заявление гр. \_\_\_\_\_

и поименованные в заявлении документы в количестве \_\_\_\_\_ штук принял и зарегистрировал "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист

ЦСЗН/МФЦ

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*



обслуживания отдельных категорий граждан (в том числе о месте проживания, группе инвалидности, ограничении в передвижении), своевременно известить ЦСЗН путем представления соответствующих документов.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" \_\_\_\_\_



М.П.

Руководитель ЛОГКУ "ЦСЗН"

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Внешняя сторона

Кому:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Куда:

\_\_\_\_\_  
*(индекс, адрес)*

Справочная информация.

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения";

через официальный сайт Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения".

Жалобы на решения, принятые руководителем Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения", подаются в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения" \_\_\_\_\_".

ДОВЕРЕННОСТЬ  
на получение государственной(ых) услуг(и)

№ \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(Ф.И.О. доверителя полностью)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящей доверенностью уполномочиваю социального работника

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование учреждения социального обслуживания)*

\_\_\_\_\_ ,  
*(Ф.И.О. доверенного лица полностью)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированного(ую) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в целях получения государственной(ых) услуг(и)

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование государственной(ых) услуг(и))*

---

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ месяц(ев).

Доверитель \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. доверителя полностью)*

*(подпись)*

Отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания.

Примерная форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ  
на получение государственной(ых) услуг(и)  
(простая письменная форма)

№ \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
настоящей доверенностью уполномочиваю социального работника  
\_\_\_\_\_ ,  
(наименование учреждения социального обслуживания)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. доверенного лица полностью)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
в целях получения государственной(ых) услуг(и)  
\_\_\_\_\_ ,  
(наименование государственной(ых) услуг(и))

---

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ месяц(ев).

Доверитель \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. доверителя полностью)*

*(подпись)*

Угловой штамп ЦСЗН

---

(ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

---

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", из

---

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) \_\_\_\_\_, предоставление государственной услуги по определению права на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан приостановлено.

Информируем, что Вы вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

- при личной явке в ЦСЗН;
- при личной явке в МФЦ.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование  
должности подписанта

---

(подпись)

/

---

(ФИО)

Угловой штамп ЦСЗН

---

(ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(ая)

---

(имя, отчество)

В связи с наличием в заявлении и(или) документах (сведениях) неполной информации, а именно:

---

предоставление государственной услуги по определению права на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан приостановлено.

Информируем, что Вы вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления представить исправленное заявление и(или) документы (сведения):

при личной явке в ЦСЗН;

при личной явке в МФЦ.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование  
должности подписанта

---

(подпись)

/

---

(ФИО)



ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги по определению права на дополнительную меру социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан и принятых по ним решений

N п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Год рождения заявителя	Адрес места жительства заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя	Основание для принятия решения о праве (об отсутствии права) гражданина на специальное транспортное обслуживание	Дата принятия решения	Принятое решение	Дата внесения сведений в АИС "Социальная защита"	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

---