

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 февраля 2025 г. N 119

**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПОЛНОЙ (ЧАСТИЧНОЙ) КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК
РАБОТАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРТИФИКАТА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 11.11.2025 N 939, от 09.07.2026 N 554)

В соответствии с пунктом 13 части 4, пунктом 4 части 5 и частью 6 статьи 3, частью 3 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2020 года N 491-ФЗ "О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата", федеральными законами от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Установить право на полную (частичную) компенсацию стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата работающим гражданам, дети которых имеют место жительства или место пребывания в Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по социальным вопросам.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 09.07.2026 N 554)

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования, но не ранее 1 мая 2025 года.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 06.02.2025 N 119
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОЙ
(ЧАСТИЧНОЙ) КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК РАБОТАЮЩИМ
ГРАЖДАНАМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРТИФИКАТА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 11.11.2025 N 939, от 09.07.2026 N 554)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления с использованием электронного сертификата за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 491-ФЗ "О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата" (далее - Федеральный закон N 491-ФЗ).

1.2. Электронный сертификат предназначен для приобретения работающими гражданами путевки детям в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до достижения ими возраста 18 лет (совершеннолетия), имеющим место жительства или место пребывания в Ленинградской области (далее - ребенок, дети), в организации отдыха детей и их оздоровления (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с круглосуточным пребыванием), расположенные на территории Российской Федерации, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления и перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата, за счет средств областного бюджета в размере, указанном в электронном сертификате (далее соответственно - путевка, организации отдыха детей).

(п. 1.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939)

1.3. Электронный сертификат содержит сведения, предусмотренные частью 2 статьи 4 Федерального закона N 491-ФЗ.

1.4. Право на полную (частичную) компенсацию стоимости путевки работающим гражданам в организации отдыха детей с использованием электронного сертификата имеет родитель (законный представитель) ребенка (в том числе ребенка, находящегося под опекой (попечительством), ребенка, находящегося в приемной семье, а также усыновленного ребенка), состоящий в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также участник специальной военной операции, имеющий ребенка, отнесенного к категориям, указанным в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года N 526 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", или член семьи участника специальной

военной операции (супруг/супруга/родитель участника специальной военной операции).
(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939)

1.5. Право на приобретение путевки в организации отдыха детей с использованием электронного сертификата за счет средств областного бюджета Ленинградской области имеют граждане, получившие право на полную (частичную) компенсацию стоимости путевки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Право на получение электронного сертификата предоставляется лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, при наличии действующей банковской карты национальной платежной системы "Мир" или при наличии карты "ЕКП Ленинградская" национальной платежной системы "Мир".

(п. 1.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939)

1.7. Уполномоченным органом по предоставлению полной (частичной) компенсации стоимости путевки работающим гражданам в организации отдыха детей с использованием электронного сертификата является комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.8. В предоставлении полной (частичной) компенсации стоимости путевки работающим гражданам в организации отдыха детей с использованием электронного сертификата участвует структурное подразделение Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области "Гатчинский государственный университет", подведомственного Комитету, - Центр выдачи электронных сертификатов.

(п. 1.8 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939)

1.9. Срок действия электронного сертификата составляет 30 календарных дней с даты выдачи. Электронные сертификаты выдаются:

с 1 по 28 февраля текущего календарного года - для отдыха детей и их оздоровления в весенний период;

с 1 марта по 15 августа текущего календарного года - для отдыха детей и их оздоровления в летний период;

с 1 сентября по 31 октября текущего календарного года - для отдыха детей и их оздоровления в осенний период;

с 1 ноября по 31 декабря текущего календарного года - для отдыха детей и их оздоровления в зимний период.

Электронный сертификат используется в период его действия для полной (частичной) оплаты приобретаемой путевки.

1.10. Реализация электронного сертификата родителем (законным представителем) ребенка осуществляется в организациях отдыха детей и организациях, имеющих статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность по продаже путевок в организации отдыха детей, включенных в перечень организаций отдыха детей, являющихся продавцами путевок с использованием электронного сертификата (далее - Перечень).

1.11. Порядок ведения Перечня утверждается правовым актом Комитета.

1.12. Ведение Перечня осуществляется Центром выдачи электронных сертификатов.

1.13. Информирование родителей (законных представителей) об организациях, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом путем опубликования Перечня в

открытом доступе на портале отдыха детей и их оздоровления Ленинградской области <https://www.detskiy-otdyh-lenobl.ru/> и в государственной информационной системе "Современное образование Ленинградской области" (далее - ГИС СОЛО).

1.14. Расчетная стоимость путевки, которая учитывается при оплате путевки с использованием электронного сертификата, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области.

1.15. Размер льготы, предоставляемой с использованием электронного сертификата в организации отдыха детей, не может превышать сумму в размере 100 процентов от расчетной стоимости путевки для опекуна (попечителя), приемного родителя, участника специальной военной операции (супруги/родителя участника специальной военной операции) и сумму в размере 70 процентов от расчетной стоимости путевки для иных категорий работающих граждан за 21 день в летний период и за 14 дней в весенний, осенний и зимний периоды.

(п. 1.15 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939)

2. Порядок предоставления электронного сертификата

2.1. Для предоставления электронного сертификата родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) обращается в Комитет с заявлением о предоставлении электронного сертификата (далее - заявление) способами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка.

От имени заявителя с заявлением может обратиться его представитель, уполномоченный в порядке, установленном федеральным законодательством (далее - представитель заявителя).

2.2. Для получения электронного сертификата в целях приобретения путевки в организацию отдыха детей заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением:

с 15 января по 14 февраля текущего календарного года - для приобретения путевки в организацию отдыха детей на весенний период;

с 15 февраля по 31 июля текущего календарного года - для приобретения путевки в организацию отдыха детей на летний период;

с 15 августа по 14 октября текущего календарного года - для приобретения путевки в организацию отдыха детей на осенний период;

с 15 октября по 15 декабря текущего календарного года - для приобретения путевки в организацию отдыха детей на зимний период.

2.3. Для предоставления электронного сертификата необходимы следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства) или паспорт (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

5) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, либо решение суда об усыновлении ребенка (в отношении усыновленного ребенка);

- 6) сведения регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания ребенка;
- 7) копия решения суда об установлении факта проживания ребенка в Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом;
- 8) копия решения суда об определении места жительства ребенка с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом;
- 9) копия соглашения между родителями об определении места жительства ребенка;
- 10) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 12) справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытой в ней действующей банковской карты национальной платежной системы "Мир"/справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытой в ней действующей банковской карты "ЕКП Ленинградская" национальной платежной системы "Мир";
(пп. 12 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939)
- 13) справка с места работы заявителя, подтверждающая факт трудоустройства на момент обращения за предоставлением электронного сертификата для всех работающих граждан, за исключением участника специальной военной операции, имеющего ребенка, отнесенного к категориям, указанным в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года N 526 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", или члена семьи участника специальной военной операции (супруга/супруги/родителя участника специальной военной операции);
(пп. 13 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939)
- 14) документ, подтверждающий участие родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей) ребенка, в специальной военной операции (для участника специальной военной операции или супруга/супруги/родителя участника специальной военной операции).

2.4. Документы, перечисленные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 - 13 пункта 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

2.5. Документы (или содержащиеся в них сведения), перечисленные в подпунктах 3, 6, 14 пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашиваются Центром выдачи сертификатов в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы (или содержащиеся в них сведения) (далее - Органы и организации).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также пункте 2.5 настоящего Порядка (при наличии), подаются по выбору заявителя на бумажном носителе в Центр выдачи электронных сертификатов либо в МФЦ или в электронном виде через личный кабинет заявителя

в ГИС СОЛО.

2.7. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также пункте 2.5 настоящего Порядка (при наличии), представляются в подлинниках. Уполномоченный специалист Центра выдачи электронных сертификатов снимает копии с представленных подлинников документов, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

В случае подачи заявления на получение электронного сертификата через личный кабинет заявителя в ГИС СОЛО документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также пункте 2.5 настоящего Порядка (при наличии), представляются в электронной форме в виде скан-образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

2.8. В представленных заявителем (представителем заявителя) документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, они не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь повреждений, наличие которых допускает неоднозначность толкования содержания.

2.9. Заявление, поданное в электронном виде через личный кабинет заявителя в ГИС СОЛО, регистрируется в день обращения заявителя. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий/праздничный день, регистрируется в первый рабочий день.

Заявление в случае личного обращения, поданное на бумажном носителе в Центр выдачи электронных сертификатов либо в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя (представителя заявителя) уполномоченным специалистом Центра выдачи электронных сертификатов.

2.10. Уполномоченный специалист Центра выдачи электронных сертификатов в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления, направляет в Органы и организации межведомственные запросы о представлении документов (или содержащихся в них сведений), указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Межведомственный запрос направляется Центром выдачи электронных сертификатов в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

2.12. Решение о предоставлении электронного сертификата либо решение об отказе в предоставлении электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета, принимается Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления, документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (при наличии).

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении электронного сертификата являются:

несоответствие детей категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

выявление в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении электронного сертификата в периоды, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.14. Уведомление о предоставлении электронного сертификата либо уведомление об отказе в предоставлении электронного сертификата по формам, утверждаемым правовым актом Комитета, представляется заявителю (представителю заявителя) Центром выдачи электронных сертификатов способом, указанным в заявлении, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.15. Сведения для формирования электронного сертификата заявителям, по которым принято решение о предоставлении электронного сертификата, передаются Центром выдачи электронных сертификатов в государственную информационную систему электронных сертификатов (далее - ГИС ЭС) и направляются в Комитет в течение одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения.

2.16. Комитет в целях частичной оплаты стоимости путевок с использованием электронного сертификата ежеквартально, в первый рабочий день квартала, производит перечисление денежных средств в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона N 491-ФЗ в размере одной четвертой годового объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Ленинградской области, с использованием электронного сертификата.

В случае если общая сумма денежных средств по сформированным электронным сертификатам превышает сумму денежных средств, перечисленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Комитет дополнительно перечисляет в текущем году в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона N 491-ФЗ денежные средства в размере, недостающем до общей суммы денежных средств по сформированным электронным сертификатам.

(п. 2.16 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939)

2.17. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939.

2.18. Формирование или изменение электронного сертификата, а также использование заявителем электронного сертификата осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 491-ФЗ.

2.19. Электронный сертификат может быть реализован родителем (законным представителем) ребенка в течение срока его действия на приобретение только одной путевки со сроком пребывания ребенка в организации отдыха детей, соответствующим сроку действия электронного сертификата.

(п. 2.19 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939)

2.20. В период со дня принятия решения о предоставлении электронного сертификата до даты окончания срока действия электронного сертификата заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от электронного сертификата путем подачи заявления способами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой правовым актом Комитета.

2.21. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939.

2.22. Уведомление об аннулировании электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета, представляется заявителю (представителю заявителя) Центром выдачи электронных сертификатов способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

2.23. В случае изменения сведений, указанных в предоставленном электронном сертификате, заявитель вправе подать заявление об изменении электронного сертификата способами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой правовым актом Комитета.

2.24. В случае, предусмотренном пунктом 2.23 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления об изменении электронного сертификата принимает решение об изменении электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета.

2.25. Уведомление о принятии решения об изменении электронного сертификата по форме, утверждаемой правовым актом Комитета, представляется заявителю (представителю заявителя) Центром выдачи электронного сертификата способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.26. Денежные средства электронного сертификата подлежат перечислению в областной бюджет Ленинградской области в размере неиспользованной суммы:

в случае отказа от электронного сертификата;

в случае если ребенок пребывал в организации отдыха детей меньше указанного в путевке времени. В этом случае организация отдыха детей возвращает остаток стоимости электронного сертификата за неотбытое время после завершения периода пребывания ребенка.

2.27. Для получения выписки из реестра электронных сертификатов заявитель (представитель заявителя) обращается в Комитет путем подачи заявления способами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой правовым актом Комитета.

2.28. Выдача заявителю (представителю заявителя) выписки из реестра электронных сертификатов осуществляется Центром выдачи электронных сертификатов способом, указанным в заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления, предусмотренного пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.29. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 11.11.2025 N 939.

2.30. В случае приобретения путевки с использованием электронного сертификата заявитель не имеет права на получение полной (частичной) компенсации части стоимости данной путевки в организацию отдыха в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием), санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории для детей, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 23 марта 2018 года N 101.

(п. 2.30 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 09.07.2026 N 554)
