

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 октября 2023 г. N 688

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НА РЫНКЕ ТРУДА
УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 27.02.2024 N 128, от 17.10.2024 N 711, от 22.11.2024 N 823,
от 05.06.2025 N 508, от 21.01.2026 N 40)

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку участников специальной военной операции и членов семей участников специальной военной операции в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года N 466, Правительство Ленинградской области постановляет:
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 27.02.2024 N 128)

1. Утвердить Порядок предоставления психологической поддержки в сфере занятости участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок предоставления социальной адаптации на рынке труда участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции согласно приложению 2.
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 05.06.2025 N 508)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по экономическому развитию - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.
(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.01.2026 N 40)

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ
УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 17.10.2024 N 711, от 22.11.2024 N 823, от 05.06.2025 N 508,
от 21.01.2026 N 40)

1. Порядок предоставления психологической поддержки в сфере занятости участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции (далее - Порядок, психологическая поддержка) устанавливает требования к порядку предоставления психологической поддержки, составу, последовательности и срокам выполнения действий при предоставлении психологической поддержки участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции (далее - граждане).

2. Право на предоставление психологической поддержки имеют граждане, обратившиеся в службу занятости населения для получения психологической поддержки, следующих категорий:

а) участники специальной военной операции - лица, участвовавшие в специальной военной операции (далее - СВО, участники СВО);

б) члены семей участников СВО:

члены семей лиц, участвующих или участвовавших в СВО (далее - члены семьи участника СВО);

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 17.10.2024 N 711)

члены семей лиц, погибших (умерших), пропавших без вести в связи с выполнением задач в ходе СВО (далее - члены семьи погибшего (умершего), пропавшего без вести участника СВО).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.01.2026 N 40)

3. Членами семьи участников СВО для целей настоящего Порядка признаются:

а) родители (отец, мать, опекун) участника СВО;

б) супруга (супруг), на дату подачи заявления состоящая (состоящий) в браке, зарегистрированном в органах записи актов гражданского состояния, с лицом, участвующим или участвовавшим в СВО;

в) вдова (вдовец) погибшего (умершего), пропавшего без вести участника СВО, у которой (которого) в период брака, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния, погиб (умер), пропал без вести супруг (супруга), являющийся (являющаяся) участником СВО;

г) ребенок в возрасте от 16 до 18 лет;

д) лицо, находящееся на иждивении участника СВО.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.01.2026 N 40)

4. Психологическая поддержка гражданам предоставляется в целях повышения мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешения или снижения актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышения адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния.

5. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется психологическая поддержка при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области, за исключением участников СВО, находящихся на стационарном лечении (реабилитации) в медицинских организациях Ленинградской области, в военно-медицинских организациях Санкт-Петербурга и в иных организациях, где проходят реабилитацию участники СВО, расположенных на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга, а также находящихся на реабилитации или обучающихся в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции" (далее - ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ");

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.01.2026 N 40)

наличие сведений, подтверждающих факт стационарного лечения (реабилитации) или обучения в организациях, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (для участников СВО, у которых отсутствует регистрация по месту жительства на территории Ленинградской области);

обращение в орган службы занятости населения Ленинградской области с полным пакетом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (в зависимости от категории заявителя). (п. 5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 05.06.2025 N 508)

6. Психологическая поддержка предоставляется государственным учреждением, подведомственным комитету по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - государственное учреждение службы занятости населения).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.11.2024 N 823)

К предоставлению (при необходимости) психологической поддержки государственным учреждением службы занятости населения могут привлекаться на договорной основе специалисты, обладающие необходимыми знаниями и опытом работы, владеющие методами, методиками, используемыми при психологической поддержке граждан, формами тренингов и технологий психологической поддержки граждан, и(или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.10.2024 N 711)

Государственное учреждение службы занятости населения вносит на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" сведения о привлечении специалиста или организации для проведения психологической поддержки гражданина на договорной основе, включая сведения о реквизитах указанного договора.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 17.10.2024 N 711)

7. Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - комитет) организует, обеспечивает и контролирует деятельность государственного учреждения службы занятости населения по оказанию психологической поддержки.

8. Предоставление психологической поддержки включает:

прием заявления от гражданина на оказание психологической поддержки;

проведение предварительной беседы с гражданином;

определение необходимости прохождения гражданином тестирования;

подбор и проведение тестирования;

разработку и согласование с гражданином индивидуального плана мероприятий по психологической поддержке;

проведение мероприятий по психологической поддержке в соответствии с планом, согласованным с гражданином;

обработку результатов по итогам проведенной диагностики;

оформление рекомендаций гражданину по повышению активизации поиска работы, помощь в преодолении психологических барьеров, препятствующих трудоустройству.

9. Для предоставления психологической поддержки гражданин представляет заявление по форме, утвержденной правовым актом государственного учреждения службы занятости населения (далее - заявление).

Участник СВО к заявлению прилагает копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, или военного билета (с представлением оригинала для сверки) и один из следующих документов на выбор:

копию удостоверения ветерана боевых действий (с представлением оригинала для сверки);

справку (сведения) о подтверждении факта участия в СВО;

документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт стационарного лечения (реабилитации) участников СВО в медицинских организациях Ленинградской области, в военно-медицинских организациях Санкт-Петербурга и в иных организациях, где проходят реабилитацию участники СВО, расположенных на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга;

документ, подтверждающий факт нахождения на реабилитации или обучении в ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ".

В случае невозможности представления участником СВО документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, государственное учреждение службы занятости населения запрашивает соответствующие документы, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Члены семьи участника СВО, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, к заявлению прилагают копии следующих документов (с представлением оригинала для сверки):

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документ, подтверждающий родственную связь заявителя с участником СВО, членом семьи которого он является, в зависимости от родства (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);

справка (сведения) о подтверждении факта участия в СВО участника СВО, членом семьи которого является заявитель.

Лица, находящиеся на иждивении участника СВО, дополнительно прилагают к заявлению документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт нахождения заявителя на иждивении участника СВО либо погибшего (умершего), пропавшего без вести участника СВО.

Члены семьи погибшего (умершего), пропавшего без вести участника СВО дополнительно прилагают к заявлению копию свидетельства о смерти либо копию документа (с представлением оригинала для сверки) о признании пропавшим без вести участника СВО, членом семьи которого является заявитель.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.01.2026 N 40)

10. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

11. Заявление считается принятым государственным учреждением службы занятости населения в день его подачи гражданином.

12. Уведомление о принятии заявления выдается гражданину в день его принятия.

13. Решение о предоставлении психологической поддержки гражданину принимается в течение трех рабочих дней с даты приема заявления с прилагаемым к нему полным пакетом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении психологической поддержки являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

15. После принятия положительного решения о предоставлении психологической поддержки государственное учреждение службы занятости населения проводит мероприятия по психологической поддержке по согласованному с гражданином плану реализации мероприятий по психологической поддержке.

16. Результатом предоставления психологической поддержки гражданам является выдача гражданину заключения о предоставлении психологической поддержки, включающего:

рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству;

результаты проведенного тестирования (при наличии);

результаты реализованных мероприятий с указанием перечня мероприятий.

17. Срок предоставления психологической поддержки не может превышать 30 дней с даты принятия положительного решения о предоставлении психологической поддержки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 05.10.2023 N 688
(приложение 2)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ НА РЫНКЕ ТРУДА
УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 17.10.2024 N 711, от 22.11.2024 N 823, от 05.06.2025 N 508,
от 21.01.2026 N 40)

1. Порядок предоставления на территории Ленинградской области социальной адаптации на рынке труда участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции (далее - Порядок, социальная адаптация) устанавливает требования к порядку предоставления социальной адаптации, составу, последовательности и срокам выполнения действий при предоставлении социальной адаптации участникам специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции (далее - граждане).

2. Право на предоставление социальной адаптации имеют граждане, обратившиеся в службу занятости населения за предоставлением социальной адаптации, следующих категорий:

а) участники специальной военной операции - лица, участвовавшие в специальной военной операции (далее - СВО, участники СВО);

б) члены семей участников СВО:

члены семей лиц, участвующих или участвовавших в СВО (далее - члены семьи участника СВО);
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 17.10.2024 N 711)

члены семей лиц, погибших (умерших), пропавших без вести в связи с выполнением задач в ходе СВО (далее - члены семьи погибшего (умершего), пропавшего без вести участника СВО).
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.01.2026 N 40)

3. Членами семьи участников СВО для целей настоящего Порядка признаются:

а) родители (отец, мать, опекун) участника СВО;

б) супруга (супруг), на дату подачи заявления состоящая (состоящий) в браке, зарегистрированном в органах записи актов гражданского состояния, с лицом, участвующим или участвовавшим в СВО;

в) вдова (вдовец) погибшего (умершего), пропавшего без вести участника СВО, у которой (которого) в период брака, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния, погиб (умер), пропал без вести супруг (супруга), являющийся (являющаяся) участником СВО;

г) ребенок в возрасте от 16 до 18 лет;

д) лицо, находящееся на иждивении участника СВО.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.01.2026 N 40)

4. Социальная адаптация гражданам предоставляется в целях получения навыков активного, самостоятельного поиска работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации, преодоления последствий длительной безработицы, повышения мотивации к труду и адаптации в коллективе.

5. Гражданам, относящимся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется социальная адаптация на рынке труда при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области, за исключением участников СВО, находящихся на стационарном лечении (реабилитации) в медицинских организациях Ленинградской области, в военно-медицинских организациях Санкт-Петербурга и в иных организациях, где проходят реабилитацию участники СВО, расположенных на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга, а также находящихся на реабилитации или обучающихся в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области "Мультицентр социальной и трудовой интеграции" (далее - ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ");

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.01.2026 N 40)

наличие сведений, подтверждающих факт стационарного лечения (реабилитации) или обучения в организациях, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (для участников СВО, у которых отсутствует регистрация по месту жительства на территории Ленинградской области);

обращение в орган службы занятости населения Ленинградской области с полным пакетом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (в зависимости от категории заявителя).

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 05.06.2025 N 508)

6. Социальная адаптация предоставляется государственным учреждением, подведомственным комитету по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - государственное учреждение службы занятости населения).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.11.2024 N 823)

7. Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - комитет) организует, обеспечивает и контролирует деятельность государственного учреждения службы занятости населения по предоставлению социальной адаптации.

8. Предоставление социальной адаптации включает:

прием заявления от гражданина на оказание социальной адаптации;

проведение предварительной беседы с гражданином;

определение необходимости прохождения гражданином тестирования, подбор и назначение тестов, обработку результатов тестирования;

разработку и согласование с гражданином индивидуального плана реализации мероприятий по социальной адаптации;

проведение мероприятий по социальной адаптации в соответствии с планом реализации мероприятий, согласованным с гражданином;

проведение индивидуальных и групповых консультаций с гражданином и назначение

гражданину повторных или дополнительных мероприятий при необходимости;

обработку результатов реализованных мероприятий по социальной адаптации и оформление рекомендаций гражданину.

9. Для предоставления социальной адаптации гражданин представляет заявление по форме, утвержденной правовым актом государственного учреждения службы занятости населения (далее - заявление).

Участник СВО к заявлению прилагает копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, или военного билета (с представлением оригинала для сверки) и один из следующих документов на выбор:

копию удостоверения ветерана боевых действий (с представлением оригинала для сверки);

справку (сведения) о подтверждении факта участия в СВО;

документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт стационарного лечения (реабилитации) участников СВО в медицинских организациях Ленинградской области, в военно-медицинских организациях Санкт-Петербурга и в иных организациях, где проходят реабилитацию участники СВО, расположенных на территории Ленинградской области и Санкт-Петербурга;

документ, подтверждающий факт нахождения на реабилитации или обучении в ГАНПОУ ЛО "МЦ СиТИ".

В случае невозможности представления участником СВО документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, государственное учреждение службы занятости населения запрашивает соответствующие документы, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Члены семьи участника СВО, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, к заявлению прилагают копии следующих документов (с представлением оригинала для сверки):

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документ, подтверждающий родственную связь заявителя с участником СВО, членом семьи которого он является, в зависимости от родства (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);

справка (сведения) о подтверждении факта участия в СВО участника СВО, членом семьи которого является заявитель.

Лица, находящиеся на иждивении участника СВО, дополнительно прилагают к заявлению документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт нахождения заявителя на иждивении участника СВО либо погибшего (умершего), пропавшего без вести участника СВО.

Члены семьи погибшего (умершего), пропавшего без вести участника СВО дополнительно прилагают к заявлению копию свидетельства о смерти либо копию документа (с представлением оригинала для сверки) о признании пропавшим без вести участника СВО, членом семьи которого является заявитель.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.01.2026 N 40)

10. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально

удостоверены.

11. Заявление считается принятым государственным учреждением службы занятости населения в день его подачи гражданином.

12. Уведомление о принятии заявления выдается гражданину в день его принятия.

13. Решение о предоставлении социальной адаптации гражданину принимается в течение трех рабочих дней с даты приема заявления с прилагаемым к нему полным пакетом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении социальной адаптации являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

гражданин не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

15. После принятия положительного решения о предоставлении социальной адаптации государственное учреждение службы занятости населения проводит мероприятия по социальной адаптации по согласованному с гражданином плану реализации мероприятий по социальной адаптации.

16. Результатом предоставления социальной адаптации гражданам является выдача гражданину заключения о предоставлении социальной адаптации, включающего:

обучение гражданина методам и способам поиска работы, технологии поиска работы, технологии составления резюме, методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства, включая организацию проведения собеседования;

совершенствование навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, самопрезентации, формирование активной жизненной позиции;

решение вопросов, связанных с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры, выполнением профессиональных обязанностей;

проведение тренингов, индивидуальных консультаций, вебинаров, лекций и других мероприятий.

17. Срок предоставления социальной адаптации не может превышать 30 дней с даты принятия положительного решения об оказании социальной адаптации.
