

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 февраля 2015 г. N 24

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛОГО ДОМА И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА КВАРТИРЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 22.09.2015 N 363, от 30.06.2016 N 209, от 16.12.2016 N 490,
от 23.06.2017 N 235, от 30.05.2018 N 171, от 03.12.2018 N 468,
от 11.06.2019 N 277, от 29.04.2020 N 254, от 15.08.2022 N 576,
от 15.11.2024 N 802, от 04.04.2025 N 314, от 04.08.2025 N 677,
от 12.02.2026 N 125, от 10.08.2026 N 644)

В целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры" Правительство Ленинградской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171, от 04.04.2025 N 314)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.05.2018 N 171, от 04.04.2025 N 314)

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры осуществлять в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на реализацию областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры".

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 04.04.2025 N 314)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по вопросам строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 30.06.2016 N 209, от 30.05.2018 N 171, от 11.06.2019 N 277, от 12.02.2026 N 125)

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11.02.2015 N 24
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛОГО
ДОМА И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА КВАРТИРЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 04.04.2025 N 314, от 04.08.2025 N 677, от 12.02.2026 N 125,
от 10.08.2026 N 644)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры" (далее - областной закон).

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется администрациями муниципальных районов, муниципального и городского округов Ленинградской области (далее - администрации муниципальных образований) гражданам, указанным в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 2 областного закона, в форме единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома, гражданам, указанным в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 2 областного закона, в форме единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры (далее - дополнительные меры социальной поддержки, выплаты, граждане).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.08.2026 N 644)

Право на получение дополнительных мер социальной поддержки предоставляется гражданам один раз.

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление выплат является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - уполномоченный орган).

Перечисление средств областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год, в порядке межбюджетных отношений на основании решения уполномоченного органа об утверждении областного списка граждан - получателей средств областного бюджета на проведение капитального ремонта жилого дома и текущего ремонта квартиры (далее - областной список граждан - получателей выплаты).

4. Граждане, указанные в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 2 областного закона, изъявившие желание получить выплату на проведение капитального ремонта жилого дома, представляют в администрацию муниципального образования непосредственно, или через государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), или через федеральную

государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности) заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы, подтверждающие право гражданина на получение выплаты, в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов).

Граждане, указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 2 областного закона, изъявившие желание получить выплату на проведение текущего ремонта квартиры, представляют непосредственно в администрацию муниципального образования заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документы, подтверждающие право гражданина на получение выплаты, в соответствии с Перечнем документов.

Документы представляются лично гражданином либо его представителем по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в пунктах 3, 4, 6 - 11, 13 Перечня документов, администрация муниципального образования запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Граждане вправе представлять указанные документы по собственной инициативе. Документы, указанные в пункте 4 Перечня документов, представляются гражданином в случае выдачи этих документов компетентными органами иностранного государства.

В случае представления гражданами вместо оригиналов документов их копий представляемые копии документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, нотариально не удостоверенных, допускается при условии предъявления оригиналов документов.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.08.2026 N 644)

5. Гражданину, подавшему заявление в администрацию муниципального образования непосредственно или через МФЦ, выдается расписка с указанием даты получения заявления и документов, а также перечнем документов.

Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Дата регистрации заявления должна соответствовать дате получения администрацией муниципального образования заявления и документов. При направлении заявления в администрацию муниципального образования через МФЦ или ЕПГУ датой регистрации является день поступления заявления в автоматизированную информационную систему межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - система межведомственного взаимодействия), ЕПГУ или следующий рабочий день, в случае направления заявления и документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни.

Заявление и документы (копии документов), представленные гражданином или его представителем, формируются в личное дело.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.08.2026 N 644)

6. До 1 февраля и до 1 июня текущего года администрации муниципальных образований на основании представленных гражданами заявлений и документов формируют и утверждают список граждан-претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - список граждан-претендентов).

Список граждан-претендентов формируется в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в книге регистрации заявлений в порядке очередности, предусмотренной статьей 5 областного закона.

Граждане, заявления которых имеют одинаковую дату регистрации, включаются в список граждан-претендентов в алфавитном порядке.

7. Решение о включении или об отказе во включении в список граждан-претендентов с указанием причины отказа принимается администрацией муниципального образования в течение девяти рабочих дней с даты регистрации заявления гражданина.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.08.2026 N 644)

Решение об отказе во включении в список граждан-претендентов принимается администрацией муниципального образования в форме муниципального правового акта в следующих случаях:

а) гражданин не относится к категориям лиц, указанным в статье 2 областного закона;

б) гражданином не представлены документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку, или в представленных документах выявлены сведения, не подтверждающие соблюдение гражданином условий предоставления выплаты, указанных в статье 3 областного закона;

в) гражданину ранее предоставлялись дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные областным законом;

г) смерть гражданина;

д) ответ органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и(или) информации, необходимых для предоставления выплаты, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов и(или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина на получение выплаты.

(пп. "д" введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.08.2026 N 644)

8. Основаниями для исключения сведений о гражданине из списка граждан-претендентов являются:

а) отказ гражданина от получения выплаты;

б) предоставление гражданину выплаты;

в) отказ гражданину во включении в областной список граждан - получателей выплаты;

г) смерть гражданина;

Администрация муниципального образования принимает муниципальный правовой акт об исключении сведений о гражданине из списка граждан-претендентов в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о наличии перечисленных в настоящем пункте оснований для принятия решения.

9. Администрации муниципальных образований в течение пяти рабочих дней с даты

принятия муниципальных правовых актов о включении или об отказе во включении в список граждан-претендентов, об исключении сведений о гражданине из списка граждан-претендентов информируют граждан (в случае смерти гражданина - членов его семьи) о принятом решении.

Повторное обращение гражданина с заявлением допускается после устранения оснований для отказа во включении в список граждан-претендентов или оснований для исключения сведений о гражданине из списка граждан-претендентов.

Администрации муниципальных образований информируют в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган об исключении сведений о гражданине из списка граждан-претендентов.

10. Администрации муниципальных образований до 10 февраля и до 10 июня текущего года представляют в уполномоченный орган:

утвержденный список граждан-претендентов на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

заявку администрации муниципального образования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

личные дела граждан, включенных в список граждан-претендентов.

11. Уполномоченный орган до 15 февраля и до 15 июня текущего года на основании документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, формирует и утверждает сводный областной список граждан - претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - сводный областной список граждан-претендентов).

12. Сводный областной список граждан-претендентов формируется в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в книге регистрации заявлений в порядке очереди, предусмотренной статьей 5 областного закона.

Граждане, заявления которых имеют одинаковую дату регистрации, включаются в сводный областной список граждан-претендентов в алфавитном порядке.

Сводный областной список граждан-претендентов направляется в администрации муниципальных образований в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

Администрации муниципальных образований в течение пяти рабочих дней со дня получения сводного областного списка граждан-претендентов доводят информацию до сведения граждан.

Уполномоченный орган, администрации муниципальных образований обеспечивают гражданам доступность к сводному областному списку граждан-претендентов путем размещения в местах, доступных для посещения граждан, на официальных сайтах указанных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) следующих сведений о гражданах, включенных в сводный областной список граждан-претендентов:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата регистрации заявления;

наименование муниципального образования, в котором гражданин получает выплату.

13. Уполномоченный орган до 20 апреля текущего финансового года на основании сводного

областного списка граждан-претендентов и личных дел граждан, включенных в сводный областной список граждан-претендентов, формирует и утверждает областной список граждан - получателей выплат по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в пределах ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий год.

Областной список граждан - получателей выплат формируется в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в книге регистрации заявлений в порядке очередности, предусмотренной статьей 5 областного закона. Граждане, заявления которых имеют одинаковую дату регистрации, включаются в областной список граждан - получателей выплаты в алфавитном порядке.

Утвержденный областной список граждан - получателей выплат и(или) решение об отказе во включении в областной список граждан - получателей выплат с указанием причины отказа направляется уполномоченным органом в администрацию муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

Администрация муниципального образования в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, вносит изменения в список граждан-претендентов и в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, доводит информацию до сведения граждан.

Решение об отказе во включении в областной список граждан - получателей выплат с указанием причины отказа принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) гражданин не относится к категории лиц, указанных в статье 2 областного закона;

б) гражданином не представлены документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку, или в представленных документах выявлены сведения, не подтверждающие соблюдение гражданином условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в статье 3 областного закона;

в) гражданину ранее предоставлялись дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные областным законом;

г) смерть гражданина;

д) ответ органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и(или) информации, необходимых для предоставления выплаты, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов и(или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина на получение выплаты.

(пп. "д" введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.08.2026 N 644)

14. До 10 августа текущего финансового года уполномоченный орган на основании сводного областного списка граждан-претендентов и личных дел граждан, включенных в областной список граждан-претендентов, заявок администраций муниципальных образований по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку формирует и утверждает дополнительный областной список граждан - получателей выплат по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с указанием, что список является дополнительным, в пределах ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

Дополнительный областной список граждан - получателей выплат формируется в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в книге регистрации заявлений в порядке очередности, предусмотренной статьей 5 областного закона. Граждане, заявления которых имеют одинаковую дату регистрации, включаются в областной список граждан - получателей выплаты в алфавитном порядке.

Доведение дополнительного областного списка граждан - получателей выплат до администраций муниципальных образований, а также обеспечение доступа к дополнительному областному списку граждан - получателей выплат осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Выплаты предоставляются гражданам, включенным в областной список граждан - получателей выплат, на основании решения администрации муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

16. Администрация муниципального образования в установленном действующим законодательством порядке определяет уполномоченный банк и заключает с ним договор, в котором определяются основные условия и порядок взаимоотношений с банком по перечислению и распоряжению средствами выплат.

17. В срок не более 10 рабочих дней со дня утверждения уполномоченным органом областного списка граждан - получателей выплат администрация муниципального образования принимает решение о предоставлении гражданину выплаты, оформляет и выдает гражданину свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

18. Свидетельство является именным и не подлежит передаче другому лицу. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования.

Свидетельство действует до 25 декабря текущего финансового года.

В свидетельстве указываются размер выплаты, рассчитанный в соответствии со статьей 4 областного закона, дата выдачи и дата окончания срока действия свидетельства.

Свидетельство дает право гражданину открыть в одном из банков, определенных администрацией муниципального образования, банковский счет для зачисления выплаты. Выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичном порядке путем зачисления средств на его банковский счет.

19. Выдача свидетельств и ведение реестра учета свидетельств осуществляются администрацией муниципального образования. Факт получения гражданином свидетельства подтверждается подписью гражданина (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

20. Гражданин - владелец свидетельства предъявляет в банк свидетельство и заключает с банком договор об открытии банковского счета для зачисления в безналичном порядке средств выплаты.

Оригинал свидетельства находится на хранении в банке до его оплаты.

В течение пяти рабочих дней после получения свидетельства гражданин - владелец свидетельства представляет в администрацию муниципального образования договор об открытии банковского счета.

21. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином - владельцем свидетельства в администрацию муниципального образования договора об открытии банковского счета на основании заключения межведомственной комиссии и обследования жилого дома - для граждан, получающих единовременную денежную выплату на проведение капитального ремонта жилого дома, акта обследования - для граждан, получающих единовременную денежную выплату на проведение текущего ремонта квартиры, составляет дефектную ведомость и сметный расчет, которые подлежат согласованию с гражданином - владельцем свидетельства.

22. В случае если общая стоимость работ, указанная в сметном расчете, превышает размер выплаты, указанный в свидетельстве, часть работ в сумме, превышающей размер выплаты, подлежит оплате за счет собственных средств гражданина.

В случае несогласия гражданина оплатить за счет собственных средств работы, стоимость которых превышает размер выплаты, часть работ по согласованию с гражданином подлежит исключению из дефектной ведомости и сметного расчета.

23. В случае если общая стоимость работ, указанная в сметном расчете, ниже размера выплаты, указанного в свидетельстве, оплате за счет средств выплаты подлежит стоимость работ, указанная в сметном расчете. Разница подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

24. Гражданин - владелец свидетельства на основании дефектной ведомости и сметного расчета заключает по своему выбору с юридическим или физическим лицом (далее - подрядчик) договор подряда на проведение капитального ремонта жилого дома или на проведение текущего ремонта квартиры (далее - Договор).

Договор должен содержать: условия о правах и обязанностях сторон Договора с указанием в обязанностях подрядчика условия о выполнении работ иждивением подрядчика (из его материалов, его силами и средствами); реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета гражданина - владельца свидетельства для зачисления средств выплаты; реквизиты банковского счета подрядчика, на который будет осуществляться оплата работ; условия о предоставлении подрядчиком гражданину - владельцу свидетельства акта выполненных работ; срок выполнения работ; срок действия договора; ответственность сторон. Дефектная ведомость и сметный расчет, составленные администрацией муниципального образования в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, являются неотъемлемой частью Договора.

Срок выполнения работ, а также срок действия Договора не должны превышать срока действия свидетельства.

Оплата работ осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

25. Гражданин - владелец свидетельства в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора представляет в администрацию муниципального образования его оригинал.

26. Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня представления договора гражданином - владельцем свидетельства осуществляет проверку:

достоверности данных, указанных в договоре;

соблюдения условий, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

наличия в договоре подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов сторон.

При соответствии договора указанным требованиям договор согласовывается администрацией муниципального образования.

27. Контроль за проведением работ по капитальному ремонту жилого дома и текущему ремонту квартиры осуществляют администрации муниципальных образований.

Сдача работ подрядчиком и приемка их гражданином - владельцем свидетельства осуществляется совместно с администрацией муниципального образования и оформляется актом выполненных работ.

Акт выполненных работ оформляется в трех экземплярах по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и выдается по одному экземпляру гражданину - владельцу свидетельства, подрядчику, администрации муниципального образования.

28. Администрация муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ перечисляет средства выплаты в банк на банковский счет гражданина - владельца свидетельства.

29. Банк в соответствии с условиями договора, заключенного с администрацией муниципального образования, не позднее двух рабочих дней перечисляет средства на оплату договора на расчетный счет подрядчика и направляет администрации муниципального образования подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Подлинник свидетельства хранится в администрации муниципального образования в течение 10 лет.

30. Если гражданин - владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства не реализовал выплату по объективным не зависящим от него обстоятельствам или гражданин в течение срока действия свидетельства не представил в администрацию муниципального образования договор подряда, администрация муниципального образования аннулирует свидетельство и информирует об этом банк и гражданина. Право на повторное включение гражданина в список граждан-претендентов на получение выплаты возникает со дня подачи нового заявления и документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

31. Администрации муниципальных образований ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в уполномоченный орган сведения о предоставленных гражданам выплатах по муниципальному образованию по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, отчет о расходах бюджета муниципального образования по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

32. Ответственность за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование бюджетных средств возлагается на администрации муниципальных образований.

33. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка получения субвенций путем проведения проверок документов, послуживших основанием для предоставления бюджетных средств.

Уполномоченный орган до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет финансов Ленинградской области отчет об освоении финансовых средств по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

34. Субвенции, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленном порядке.

В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в областной бюджет Ленинградской области в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома

35. Капитальному ремонту подлежит жилой дом, в отношении которого межведомственной комиссией в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", принято решение о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту.

36. Размер единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (далее - выплата на ремонт жилого дома) определяется в соответствии с частью 1 статьи 4 областного закона.

37. Гражданин имеет право использовать выплату на ремонт жилого дома на оплату работ, предусмотренных перечнем работ по капитальному ремонту жилых домов согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

38. При наличии у гражданина - владельца свидетельства обстоятельств, потребовавших его замены, гражданин обращается в администрацию муниципального образования, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Решение о замене свидетельства принимается администрацией муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления.

Оформление и выдача нового свидетельства администрацией муниципального образования осуществляются в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления.

При замене бланка свидетельства администрация муниципального образования, осуществляющая выдачу свидетельства, делает на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу отметку "Взамен свидетельства N ____".

39. В случае смерти члена семьи владельца свидетельства, участвующего в расчете выплаты на капитальный ремонт жилого дома, до начала работ владелец свидетельства обращается в администрацию муниципального образования, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства. Определение размера выплаты на капитальный ремонт жилого дома осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с частью 1 статьи 4 областного закона.

40. В случае смерти гражданина, включенного в областной список граждан - получателей выплаты, до выдачи ему свидетельства свидетельство члену семьи, участвующему в расчете выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома, не выдается.

41. В случае смерти гражданина - владельца свидетельства до начала проведения работ по капитальному ремонту дома ремонт не проводится.

В случае смерти гражданина - владельца свидетельства, являющегося единственным собственником жилого дома, после начала работ ремонт жилого дома продолжается до выполнения начатого вида работ.

Администрация муниципального образования определяет виды начатых на дату смерти гражданина - владельца свидетельства работ, которые подлежат завершению после его смерти. Администрация муниципального образования осуществляет приемку выполненных подрядчиком работ. Акт выполненных работ оформляется в двух экземплярах с указанием стоимости выполненных работ. Администрация муниципального образования не позднее пяти рабочих дней с момента подписания указанного акта производит оплату работ в размере, указанном в акте выполненных работ. Денежные средства подлежат зачислению на банковский счет подрядчика.

42. В случае смерти гражданина - владельца свидетельства после начала работ члены семьи гражданина - владельца свидетельства должны известить администрацию муниципального образования о смерти гражданина - владельца свидетельства в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня смерти.

Администрация муниципального образования аннулирует свидетельство, информирует об этом банк и уполномоченный орган, а также принимает решение о предоставлении выплаты на проведение ремонта жилого дома участвовавшим в расчете указанной выплаты членам семьи умершего гражданина - владельца свидетельства в размере, равном выплате по аннулированному свидетельству, и выдает новое свидетельство. Срок действия нового свидетельства определяется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Члены семьи умершего гражданина - владельца свидетельства предъявляют новое свидетельство в банк и заключают с банком договор об открытии банковского счета для зачисления в безналичном порядке средств выплаты, который представляется в администрацию муниципального образования.

Капитальный ремонт жилого дома выполняется до полного завершения и оплачивается за счет средств выплаты при следующих условиях:

на момент смерти гражданина - владельца свидетельства в жилом доме проживали участвующие в расчете выплаты члены его семьи;

в договор внесены соответствующие изменения о сторонах, свидетельстве, банковском счете.

III. Предоставление гражданам единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры

43. Текущему ремонту подлежит квартира или ее часть, комната, расположенная в квартире, в отношении которой администрацией муниципального образования проведено обследование и принято решение о необходимости проведения текущего ремонта (далее - квартира).

44. Обследование квартиры проводится комиссией, созданной администрацией муниципального образования (далее - муниципальная комиссия).

В состав муниципальной комиссии в обязательном порядке включаются представители:

а) органов муниципального жилищного контроля;

б) органов муниципального образования в сфере социальной защиты населения;

в) администрации сельского или городского поселения, на территории которого квартира расположена;

г) представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается обследуемая квартира.

По решению администрации муниципального образования в муниципальную комиссию могут быть включены иные лица.

Обследование квартиры проводится с обязательным участием гражданина, относящегося к категориям, указанным в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 2 областного закона, являющегося собственником обследуемой квартиры, или его представителя.

Акт обследования составляется по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку.

В перечень работ по текущему ремонту квартиры входят: все виды отделочных работ, замена и установка сантехнического оборудования, замена окон, замена входной и(или) межкомнатных дверей, электромонтажные работы, другие виды работ, определяемые муниципальной комиссией самостоятельно при обследовании квартиры.

45. Размер единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры (далее - выплата на ремонт квартиры) определяется в соответствии с частью 2 статьи 4 областного закона.

46. В случае смерти гражданина, включенного в областной список граждан - получателей выплат, до выдачи ему свидетельства свидетельство не выдается.

47. В случае смерти гражданина - владельца свидетельства до начала проведения работ по ремонту квартиры ремонт не проводится.

48. В случае смерти гражданина - владельца свидетельства после начала работ ремонт в квартире продолжается до выполнения начатого вида работ.

Администрация муниципального образования определяет виды начатых на дату смерти гражданина - владельца свидетельства работ, которые подлежат завершению после его смерти. Администрация муниципального образования осуществляет приемку выполненных подрядчиком работ. Акт выполненных работ оформляется в двух экземплярах с указанием стоимости выполненных работ. Администрация муниципального образования не позднее пяти рабочих дней с момента подписания указанного акта производит оплату работ в размере, указанном в акте выполненных работ. Денежные средства подлежат зачислению на банковский счет подрядчика.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 10.08.2026 N 644)

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____,

проживающего (проживающей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление дополнительной меры социальной поддержки

Прошу предоставить мне за счет средств областного бюджета Ленинградской области единовременную денежную выплату в _____ году на проведение текущего ремонта квартиры (комнаты) (нужное подчеркнуть), расположенной по адресу: _____, принадлежащей мне на праве собственности.

Сообщаю, что:

не имею/имею (нужное подчеркнуть) иного жилого помещения, предоставленного мне по договору социального найма или принадлежащего мне на праве собственности или ином вещном праве

(подпись заявителя)

ранее не обеспечивался/обеспечивался (нужное подчеркнуть) жильем за счет средств бюджета Российской Федерации и(или) областного бюджета Ленинградской области

(подпись заявителя)

не участвую/являюсь участником (нужное подчеркнуть) в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав на жилище или улучшение жилищных условий

(подпись заявителя)

с порядком получения дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры (комнаты) (нужное подчеркнуть) и размерами единовременной денежной выплаты ознакомлен (ознакомлена)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю действительные на дату подачи заявления документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____ .

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Дата принятия заявления

"__" _____ 20__ года <*>

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

<*> Отметка о принятии заявления делается работником администрации муниципального образования.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ГРАЖДАНИНА НА ПОЛУЧЕНИЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ЖИЛОГО ДОМА ИЛИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА КВАРТИРЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 04.08.2025 N 677, от 12.02.2026 N 125, от 10.08.2026 N 644)

N п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3
1	Паспорт заявителя и члена его семьи, участвующего в расчете выплаты	Представляется заявителем
2	Удостоверение на право пользования льготами	Представляется заявителем
3	Сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Запрашиваются администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия
(п. 3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 12.02.2026 N 125)		
4	Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о смене фамилии, имени, отчества и т.п.	Запрашиваются администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия (представляются заявителем в случае выдачи их компетентными органами иностранного государства)
(п. 4 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.08.2026 N 644)		
5	Согласие на обработку персональных данных	Приложение 16 к Порядку. Представляется на заявителя и члена его семьи, участвующего в расчете единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома
6	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Действительна в течение одного месяца с момента выдачи. Предоставляется на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации, запрашивается администрацией

		муниципального образования
7	Справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя, предоставляемая на заявителя и члена его семьи, участвующего в расчете выплаты	По состоянию на 1 января 1997 года (запрашивается администрацией муниципального образования)
8	Заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта жилого дома	Запрашивается администрацией муниципального образования
9	Справка, выданная муниципальным образованием, об отсутствии на территории муниципального образования по месту жительства заявителя жилого помещения, предоставленного по договору социального найма	Действительна в течение одного месяца со дня выдачи, информация предоставляется на день обращения (представляется муниципальным образованием)
10	Справка, выданная муниципальным образованием, о неполучении заявителем средств бюджета Российской Федерации и(или) областного бюджета Ленинградской области в целях жилищного обеспечения	Действительна в течение одного месяца со дня выдачи, информация предоставляется на день обращения (за исключением граждан, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 2 областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз (представляется администрацией муниципального образования)
11	Справка, выданная муниципальным образованием, о неучастии заявителя в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав на жилище или улучшение жилищных условий	Действительна в течение одного месяца со дня выдачи, информация предоставляется на день обращения (представляется муниципальным образованием)
12	Исключен с 10 августа 2026 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 10.08.2026 N 644	
13	Справка медико-социальной экспертизы, содержащая сведения о причине инвалидности	Запрашиваются администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия
(п. 13 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.08.2026 N 644)		

[illegible]

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 10.08.2026 N 644)

(Форма)

УТВЕРЖДЕН

(наименование муниципального правового акта

администрации муниципального образования)

СПИСОК

граждан - претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры

(наименование муниципального образования)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименован ие категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 2 областного закона	Члены семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства: супруг (супруга) или дети)	Дата регистраци и заявления (число, месяц, год)	Дополнительная мера социальной поддержки (тыс. рублей)		
					единовремене нная денежная выплата на проведение капитальног о ремонта жилого дома	единовремене нная денежная выплата на проведение текущего ремонта квартиры	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Итого							

(Форма)

ЗАЯВКА
администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования)

на выделение средств из областного бюджета Ленинградской области
для предоставления единовременной денежной выплаты на проведение
капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты
на проведение текущего ремонта квартиры

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименование категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 2 областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз	Члены семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии)), степень родства: супруг (супруга) или дети)	Размер выплаты (тыс. рублей)		
				всего	из них:	
					единовременн ая денежная выплата на проведение капитального ремонта жилого дома	единовремен ная денежная выплата на проведение текущего ремонта квартиры
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Глава администрации
муниципального образования

"__" ____ 20__ года

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Место печати

Исполнитель

"__" ____ 20__ года

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(номер
телефона)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 04.08.2025 N 677)

(Форма)

УТВЕРЖДЕН

(наименование правового акта

уполномоченного органа)

"__" _____ 20__ года

СВОДНЫЙ

областной список граждан - претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры

N п/п	Наименование муниципалитетного образования	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименование категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 2 областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз	Члены семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (супруг (супруга) или дети)	Дата регистрации заявления (число, месяц, год)	Дополнительная мера социальной поддержки (тыс. рублей)		
						всего	из них	
							единовременная денежная выплата на проведение капитального ремонта жилого дома	единовременная денежная выплата на проведение текущего ремонта квартиры
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 04.08.2025 N 677)

(Форма)

УТВЕРЖДЕН

(наименование правового акта

уполномоченного органа)

"__" _____ 20__ года

ОБЛАСТНОЙ СПИСОК

граждан - получателей единовременной денежной выплаты на проведение капитального
ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего
ремонта квартиры

N п/п	Наименование муниципалитетного образования	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименование категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 2 областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз	Члены семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства (супруг (супруга) или дети)	Дата регистрации заявления (число, месяц, год)	Дополнительная мера социальной поддержки (тыс. рублей)		
						всего	из них	
							единовременная денежная выплата на проведение капитального ремонта жилого дома	единовременная денежная выплата на проведение текущего ремонта квартиры
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

(Форма)

Свидетельство N _____
о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение
капитального ремонта жилого дома (единовременной денежной выплаты
на проведение текущего ремонта квартиры)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия,

,

имя, отчество (при наличии) владельца свидетельства)

,

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с _____

(дата, номер, наименование правового акта уполномоченного органа)

предоставлена единовременная денежная выплата в размере _____

рублей

(цифрами, прописью)

на проведение капитального ремонта жилого дома по адресу:

,

рассчитанная

☐

на одного гражданина

☐

на семью, состоящую из двух человек и более

;

(фамилия, инициалы, год рождения супруга (супруги) или детей)

на проведение текущего ремонта квартиры по адресу:

.

Размер единовременной денежной выплаты _____

рублей.

(цифрами)

Выплата предоставляется за счет средств областного бюджета.

Свидетельство выдано

(наименование администрации муниципального образования)

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до "25" декабря 20__ года включительно.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

----- линия отреза -----

Хранится в учетном деле

Корешок свидетельства N ____ о предоставлении единовременной
денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома
(единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя,

,
отчество (при наличии) владельца свидетельства,

,
серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с

(дата, номер и наименование правового акта уполномоченного органа)

предоставлена выплата в размере

(прописью)

на проведение капитального ремонта жилого дома по адресу:

рассчитанная

☐

на одного гражданина

☐

на семью, состоящую из двух человек и более

(фамилия, инициалы, год рождения супруга (супруги) или детей)

на проведение текущего ремонта квартиры по адресу:

Размер единовременной денежной выплаты _____ рублей.
(цифрами)

Выплата предоставляется за счет средств областного бюджета.

Свидетельство выдано

(наименование администрации муниципального образования)

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до "25" декабря 20__ года включительно.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона свидетельства

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты

☐

на проведение капитального ремонта жилого дома



проведение текущего ремонта квартиры

ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила),
свидетельство получил (получила).

"__" "__" 20__ года

(подпись владельца свидетельства
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя,
отчество)

(номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство:

(наименование администрации муниципального образования)

Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи свидетельства, и
достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

(должность лица, выдавшего
свидетельство)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Отметка об оплате (заполняется банком)

Оплата произведена банком

(полное наименование банка, филиала банка)

Дата оплаты договора подряда "__" "__" 20__ года

Сумма по договору (справка о стоимости выполненных работ КС-3)

рублей.

Сумма оплаты по свидетельству _____ рублей.

Получатель средств по договору _____

(фамилия, инициалы физического лица)

_____ или наименование юридического лица)

Акт выполненных работ от " ____ " _____ 20__ года.

Адрес жилого дома (квартиры) _____

Дата заполнения отметки об оплате " ____ " _____ 20__ года.

(подпись)

(фамилия, инициалы уполномоченного лица)

Место печати

----- линия отреза -----

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты:

☐

на проведение капитального ремонта жилого дома

☐

на проведение текущего ремонта квартиры

ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила),
свидетельство получил (получила).

_____ " ____ " _____ 20__ года

(подпись владельца свидетельства
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя,
отчество)

(номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство:

(наименование администрации муниципального образования)

Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

(должность лица, выдавшего
свидетельство)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение 9
к Порядку...

(Форма)

КНИГА УЧЕТА
выданных свидетельств о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома
(единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры)

(наименование администрации муниципального образования)

[illegible]

(Форма)

АКТ
выполненных работ по договору на проведение капитального ремонта
жилого дома/на проведение текущего ремонта квартиры,
расположенного (расположенной) по адресу:

"__" _____ 20__ года

Гражданин - владелец свидетельства _____, именуемый
(именуемая) в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем
"Подрядчик", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от "__" _____ 20__ года N _____ о
капитальном ремонте жилого дома/о текущем ремонте квартиры подрядчик выполнил
следующие работы по адресу:

_____ ;
_____ ;
_____ .

2. Стоимость выполненных работ составила _____
(_____) рублей.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

Подписи Сторон:

Подрядчик

(подпись) (фамилия, инициалы)

Гражданин - владелец сертификата

(подпись) (фамилия, инициалы)

Глава администрации

_____ " __ " _____ 20__ года

муниципального образования

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Место печати

Приложение 11
к Порядку...

(Форма)

СВЕДЕНИЯ
о предоставлении гражданам единовременной денежной выплаты
на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты
на проведение текущего ремонта квартиры с использованием средств областного бюджета
Ленинградской области

(наименование муниципального образования)
с _____ по _____ 20__ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 2 областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз	Состав семьи (супруг (супруга) или дети)	Дата регистрации заявления (число, месяц, год)	Адрес жилого дома (квартиры)	Дополнительная мера социальной поддержки (тыс. рублей)		Стоимость работ		Остаток единове ренной денежной выплаты (тыс. рублей)
						единовременн ая денежная выплата на проведение капитального ремонта жилого дома	единове ренная денежная выплата на проведение текущего ремонта квартиры	областной бюджет (тыс. рублей)	собствен ные средства граждан (тыс. рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Глава администрации
муниципального образования _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(номер
телефона)

"__"____20__года

Исполнитель

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(номер
телефона)

"__"____20__года

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 10.08.2026 N 644)

(Форма)

ОТЧЕТ

о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на реализацию государственных полномочий по предоставлению гражданам дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры
на "___" _____ 20__ года

Наименование муниципального образования _____
Раздел и подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Периодичность: квартальная (годовая)

N п/ п	Категория граждан	Количество граждан - претендентов на получение единовременной денежной выплаты (ЕДВ) (семей)			Остаток субвенции на начало года,	Размер субвенции бюджету муниципального образования (тыс. рублей)			
		всег	из них:	в том числе		субвенция	перечислено	произведено расходов на	остаток

[illegible]

[illegible]

	награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны												
7	Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции												
8	Участники специальной военной операции, ставшие инвалидами вследствие участия в специальной военной операции												
Итого													

Глава администрации
муниципального
образования

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

Место печати

Главный бухгалтер

_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)	(номер телефона)

" ____ " _____ 20__ года

Исполнитель

_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)	(номер телефона)

" ____ " _____ 20__ года

(Форма)

ОТЧЕТ

о расходах областного бюджета Ленинградской области, предоставляемых в виде субвенций бюджетам муниципальных образований на реализацию государственных полномочий по предоставлению гражданам дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры на " __ " _____ 20__ года

Главный распорядитель бюджетных средств _____
Раздел и подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Экономическая статья _____
Периодичность: квартальная (годовая) _____

N п/ п	Наименование муниципального образования	Количество граждан - претендентов на получение единовременной денежной выплаты (ЕДВ) (семей)						Остаток субвенции на начало года, подлежащий возврату в областной бюджет (тыс. рублей)	Размер субвенции бюджету муниципального образования (тыс. рублей)							
		всего	из них:		в том числе реализовавших ЕДВ за отчетный период с 1 января 20__ года	всего	из них:		субвенция бюджету муниципального образования, предусмотренная областным законом об областном бюджете	перечислено средств из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального	произведено расходов на предоставление ЕДВ с начала года (кассовые расходы) (тыс. рублей)		остаток субвенции на конец отчетного периода (тыс. рублей)			
			ЕДВ на проведение капитального ремонта жилого дома	ЕДВ на проведение текущего ремонта квартиры			всего				из них:			всего	из них:	
											ЕДВ на	ЕДВ на			ЕДВ на проведение	ЕДВ на проведение

						проведени е капитально го ремонта жилого дома	проведен ие текущего ремонта квартиры		Ленинградской области на текущий финансовый год (тыс. рублей)	образования с начала года (тыс. рублей)		капитально го ремонта жилого дома	текущего ремонта квартиры	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__"____20__ года

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(номер телефона)

"__"____20__ года

Исполнитель

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(номер телефона)

"__"____20__ года

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ЖИЛЫХ ДОМОВ**

1. Ремонт печного оборудования, включая полную или частичную перекладку всех типов отопительных печей, дымовых труб и их оснований.
2. Ремонт крыши (демонтаж и замена новым покрытием значительных участков кровельного покрытия или всей крыши) с заменой или выборочной заменой стропильной системы, обрешетки.
3. Ремонт отмостки по периметру дома, укрепление фундамента дома.
4. Ремонт полов (в том числе замена лаг, замена прогнивших балок, утепление полов в жилых помещениях дома).
5. Замена оконных и дверных блоков (входных, межкомнатных), в том числе восстановление отделки, облицовка дверных и оконных откосов.
6. Ремонт и утепление наружных стен, чердачных перекрытий.
7. Ремонт имеющихся домовых внутренних инженерных сетей (электроснабжение, отопление, водоснабжение и водоотведение), в том числе сантехнического оборудования.
8. Ремонт крыльца, в том числе при необходимости обустройство пандуса для проезда инвалидной коляски.
9. Ремонт (утепление) подвальных помещений (погребов).
10. Установка (сборка) уличных утепленных туалетных кабин.

(Форма)

Акт
обследования квартиры (комнаты)

N _____

_____ (дата)

_____ (адрес, в том числе наименования населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

Муниципальная комиссия, образованная _____

_____ (наименование органа

_____ ,
_____ местного самоуправления, дата, номер решения)

в составе председателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество)

произвела обследование жилого помещения (квартиры, комнаты) и составила настоящий акт
обследования жилого помещения (квартиры, комнаты)

_____ (адрес)

Краткое описание состояния жилого помещения:

Предлагаемые меры, которые необходимо принять для создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение муниципальной комиссии по результатам обследования жилого помещения (квартиры, комнаты) _____

Председатель муниципальной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены муниципальной комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 10.08.2026 N 644)

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководителю комитета по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области (далее - уполномоченный
орган)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения

о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе)

_____,
проживающего (проживающей) по адресу:

_____,
телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 1, частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры" даю согласие

(наименование и адрес

администрации муниципального образования)

(наименование и адрес уполномоченного органа)

на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).

3. Место рождения.

4. Вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания).

6. Номера телефона (мобильного).

7. Почтовый адрес и адрес электронной почты.

8. Сведения о семейном положении, о составе семьи.

9. Сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.

10. Сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных), супруге (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

11. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

12. Сведения об участии в специальной военной операции.

13. Сведения об инвалидности, причины установленной инвалидности.

14. Сведения об имевшихся (имеющихся) объектах недвижимости, зарегистрированных на праве собственности за субъектом персональных данных, а также за родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), супругой.

15.

(указываются иные сведения, которые субъект персональных данных

пожелал сообщить о себе)

Согласие действует до дня получения мной единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома/единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры (нужное подчеркнуть).

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом администрацию муниципального образования и уполномоченный орган.

"__" _____ 20__ года

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Правительства Ленинградской области
от 10.08.2026 N 644)

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____,

проживающего (проживающей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление дополнительной меры социальной поддержки

Прошу включить в список граждан - претендентов на предоставление единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (части жилого дома), расположенного _____ (расположенной) _____ по _____ адресу: _____ в _____ году, принадлежащего (принадлежащей) мне на праве собственности.

На дату подписания настоящего заявления в жилом доме

☐

зарегистрирован и проживаю один;

☐

совместно со мной зарегистрированы и проживают следующие члены моей семьи:

1) супруга (супруг)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспортные данные:

(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

_____ ;

дата выдачи; код подразделения)

2) дети:

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные:

(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

_____ ;

дата выдачи; код подразделения)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные:

(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

дата выдачи; код подразделения)

Сообщаю, что:

не имею/имею (нужное подчеркнуть) иного жилого помещения, предоставленного мне по договору социального найма или принадлежащего мне на праве собственности или ином вещном праве

(подпись заявителя)

ранее не обеспечивался/обеспечивался (нужное подчеркнуть) жильем за счет средств бюджета Российской Федерации и(или) областного бюджета Ленинградской области

(подпись заявителя)

не участвую/являюсь участником (нужное подчеркнуть) в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав на жилище или улучшение жилищных условий

(подпись заявителя)

с порядком получения дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и размерами единовременной денежной выплаты ознакомлен (ознакомлена)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю действительные на дату подачи заявления документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать на руки на бумажном носителе в МФЦ
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при подаче документов через ЕПГУ - при наличии технической возможности)
☐	выдать на руки на бумажном носителе в ОМСУ

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Супруга (супруг) или дети

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Дата принятия заявления

"__" _____ 20__ года <*>

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

<*> Отметка о принятии заявления делается работником администрации муниципального образования в случае подачи заявления непосредственно в ОМСУ.

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Правительства Ленинградской области
от 10.08.2026 N 644)

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководителю комитета по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области (далее - уполномоченный
орган)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения

о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе)

проживающего (проживающей) по адресу:

телефон

СОГЛАСИЕ
на распространение персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года N 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры" даю согласие

(наименование и адрес

администрации муниципального образования)

(наименование и адрес уполномоченного органа)

на распространение персональных данных неопределенному кругу лиц путем размещения на официальных сайтах администрации муниципального образования

(_____) и уполномоченного органа
(ссылка на сайт администрации)

(<https://gkh.lenobl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих персональных данных: наименование муниципального образования, в котором субъект персональных данных получает выплату; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата регистрации заявления.

Согласие действует до дня получения мной единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома/единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры (нужное подчеркнуть).

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом администрацию муниципального образования и уполномоченный орган.

_____ " ____ " _____ 20__ года
(фамилия, инициалы) (подпись)